

Prot. _3962/A19
Circolare n° 143

Filadelfia, 31/05/2017

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO ONLINE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
LORO SEDI

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Si comunicano di seguito gli adempimenti necessari alla chiusura dell'anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nel registro dei verbali, il Coordinatore trascriverà la relazione coordinata finale, concordata con gli altri docenti componenti il Consiglio di classe. Detta relazione deve essere esauriente, in modo da costituire il documento conclusivo del lavoro didattico svolto nell'arco dell'anno scolastico e dovrà, in linea di massima, tener conto delle seguenti fasi:

- descrizione sintetica della situazione generale della classe rispetto alla situazione di partenza;
- situazione in uscita della classe;
- frequenza degli alunni;
- attività di recupero, consolidamento e potenziamento;
- risultati degli interventi personalizzati effettuati;
- unità di apprendimento svolte;
- metodi e strumenti utilizzati;
- verifica del livello di apprendimento;
- criteri di valutazione seguiti;
- rapporti con le famiglie;
- attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa
- criteri da concordarsi nei consigli di prescrutinio per la conduzione del colloquio orale durante gli esami di licenza.

Il consiglio di classe esprime per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, un giudizio orientativo sulle scelte successive dei singoli alunni, con un parere non vincolante. Tale consiglio dovrà essere verificato e confermato in sede d'esame. I coordinatori delle classi terze consegneranno direttamente al Dirigente Scolastico la relazione finale dopo la lettura e l'approvazione di tale documento da parte del consiglio di classe. Il testo dovrà essere, inoltre, controfirmato dall'intero consiglio. Gli stessi, al termine dello scrutinio, annoteranno, nel registro

dei verbali del consiglio di classe, tutte le operazioni formulando un giudizio sintetico di ammissione o non ammissione agli esami di licenza.

Per le classi terze della Scuola secondaria di I grado i programmi (in cartaceo) devono essere controfirmati da almeno tre alunni

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Docenti ed i Coordinatori sono invitati a completare sul **registro elettronico** le valutazioni, le annotazioni, gli argomenti svolti ed a controllare con cura il registro dei verbali dei consigli di classe.

Per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado e per gli alunni delle classi I, II, III, IV del secondo grado ammessi alla classe successiva, ma che presentano lacune in qualche disciplina, i docenti trascriveranno per i genitori, su appositi modelli a disposizione in segreteria didattica, le discipline e gli argomenti in cui sussistono le difficoltà di apprendimento, con l'invito a studiare durante l'estate.

Gli studenti del Liceo e dell'Ipsia che avranno delle insufficienze in alcune discipline potranno frequentare i corsi di recupero estivi o colmare le lacune accumulate attraverso lo studio personale con responsabilità dichiarata della famiglia.

Durante la seduta dell'ultimo **Collegio dei Docenti, prevista per venerdì 16.06.2017**, saranno concordate modalità e tempi per lo svolgimento dei corsi e delle prove d'esame.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I Sigg. Docenti della Scuola Secondaria di I grado, non impegnati negli esami di licenza, provvederanno alla consegna della scheda di valutazione ai genitori degli alunni nei seguenti giorni:

- Sede Centrale Filadelfia giorno 16 Giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
- Sede di Francavilla giorno 16 Giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Ai signori genitori verrà consegnato l'originale della scheda; la copia, invece, debitamente firmata dai genitori, dovrà essere custodita agli atti della scuola.

Durante gli scrutini, considerato che gli orari previsti possono subire delle modifiche, è necessario che tutti i docenti siano presenti a scuola almeno con 15 minuti di anticipo sull'orario previsto.

Dopo lo scrutinio finale i docenti coordinatori dovranno controllare e consegnare ai responsabili di plesso che provvederanno a far pervenire alla dirigente tutti i documenti tra cui si ricorda:

- Il registro dei verbali
- Il registro di classe
- I compiti effettivamente svolti durante l'anno scolastico
- **Su supporto digitale a cura dei coordinatori e dei responsabili di sede: la relazione disciplinare finale e i programmi** effettivamente svolti durante l'anno scolastico relativamente alle classi non terminali.

Si invitano i docenti a non divulgare notizie ed informazioni relative agli atti d'ufficio.

Per quanto riguarda il primo collegio del nuovo anno scolastico, si prega di controllare il sito della scuola.



La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Maria Viscone